

5 申請様式記入例③ 文化芸術支援「つむぎ」プログラム

第1号様式③ (第8条関係)

きらめき活動助成事業助成金交付申請書

【文化芸術支援「つむぎ」プログラム】

申請する月日を記入
してください

令和 4年 2 月 2 日

公益財団法人山口きらめき財団
理事長 様

所在地 〒753-0082
山口市水の上町 56-7

団体名 きらめきカルテット

代表者職氏名 代表 山根 広子

きらめき活動助成事業助成金の交付を受けたいので、きらめき活動助成事業助成金交付申請書(様式)を
第8条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

押印はいりません

記

1 申請する事業の名称	野菜が楽器に大変身!?ベジタブル音楽会 開催事業					
2 助成金申請額	240,000 円		※上限は50万円			
3 添付書類	(1) 団体概要書 (別紙1)	[○]				
	(2) 事業計画書 (別紙2)	[○]				
	(3) 事業収支予算書 (別紙3)	[○]				
	(4) 令和4年度の団体全体の収支予算書 ※(3)とは別に団体独自で作成している書類	[○]				
	(5) 会員・役員名簿 (現在のもの)	[○]				
	(6) 組織の運営に関する規則等 (定款・規約・会則等)	[○]				
	(7) その他申請に必要なもの	[○]				
4 過去5年間の当財団からの助成金交付状況	年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	交付額					100,000

※既に当財団から3回以上助成金の交付があった場合は、申請書に記入してください

<申請事業に関する他機関・団体への補助金・助成金の申請状況>

全ての書類がそろっているかを確認後、○を付けてください

機関・団体名	公益財団法人〇〇財団
助成事業名・金額	△×助成金 50,000 円 (令和4年5月申請予定)

<事務担当者連絡先>

住所	〒753-0082 山口市水の上町 56-7		
職氏名	役職 (代表) 氏名 (山根 広子)		
TEL	090-1234-XXXX	FAX	083-929-XXXX
メールアドレス	kiramekiquartet@★★〇〇.jp		

申請中の事業に関するもののうち、
・現在申請中
・今後申請予定
の両方を記入してください

※連絡先には日中必ず連絡が取れる箇所や携帯電話の番号を記入してください

(別紙1)

団体概要書

ふりがな	きらめきかるてっと	ふりがな	だいひょう やまねひろこ
団体名	きらめきカルテット	代表者職氏名	役職： 代表 山根 広子
団体所在地	山口市水の上町56-7		
設立年月日	令和2年1月1日	会員数	18人
団体の設立趣旨や活動目的	・演奏活動を通して「地域貢献」と「素敵な仲間づくり」をめざす ・音楽の楽しさを子どもから高齢者まで幅広い年代に体感してもらい、地域の音楽文化の発展につな 団体の規約や会則等に記載の目的及び趣旨を記入してください	活動分野 ※該当する活動分野に全て☑を付けてください。	<input type="checkbox"/> 保健、医療又は福祉 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input type="checkbox"/> まちづくり・中山間地域づくり <input type="checkbox"/> 観光振興 <input checked="" type="checkbox"/> 学術、文化、芸術、スポーツ <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援・防災 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権擁護、平和の推進 <input type="checkbox"/> 国際交流・国際協力 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 情報化・科学技術 <input type="checkbox"/> 経済活動、職業能力開発 <input type="checkbox"/> その他
活動地域	○○市を拠点に山口県内全域 活動の拠点や活動の対象地域を記入してください		
直前2年間の主な活動実績	令和2年度	◎会の設立準備 (活動内容や活動場所や方向性を決定、会員集め、資金集め)	
		団体の事業規模(事業費総額)	0円
	令和3年度	◎「野菜が楽器に大変身!？」楽器作成ワークショップを開催 ・8月○○日(○) / ★▼市民館××講座室 ・会員と地域住民の参加 30人 ◎きらめきカルテット設立記念演奏会 ・10月◎●日(○) / ★▼市民館小ホール ・会員と地域住民の参加 70人	
		団体の事業規模(事業費総額見込)	200,000円
令和4年度活動計画	◎「野菜が楽器に大変身!？」ベジタブル音楽会の開催 ・8月～9月 / 秋吉台国際芸術村で開催 ・ワークショップと演奏会の二本立て ズッキーニとにんじんを使ったクラリネットの作成 野菜を使った楽器を吹いてみよう 会員による演奏会 ◎幼稚園、小学校への出張コンサート ・7月～11月の間に開催 / 3校程度を予定 ◎広報ツールの作成(公式HP、パンフレット) ◎きらめきカルテット定期演奏会(●●市×▼ホールで12月に開催)		
		団体の事業規模(事業費総額見込)	500,000円

※活動実績、活動計画には、助成事業に申請しようとする事業以外のものも含め、団体の中心的な活動を記入してください。活動実績がない場合には空欄としてください。

事業計

事業の内容が一目で分かるような名称を！
(目的と内容が入っているもの)

事業名	野菜が楽器に大変身！？ベジタブル音楽会 開催事業
事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達が遊びの延長として楽しく音楽に触れることのできる機会を提供し、豊かな感性を育む一助とする ・音楽をとおした表現の方法を親子一緒に体験することで、子ども達の個性や成長の変化をより身近で感じ <p>どのような思いや目的で今回の事業を行うのかを記入してください</p>
事業の実施期間	令和4年 4 月 1 日 ~ 令和5 年 3 月 28 日
事業の概要	<p>◆実施内容・方法 (いつ・何を・どのような方法で・どのような人を対象に行うか具体的に)</p> <p style="text-align: right;">※実施場所は秋吉台国際芸術村となります</p> <p>○実施者：当会単独で実施</p> <p>○実施日程：令和4年8月～9月の日曜日 ※芸術村の空き状況を確認後実施日決定 ワークショップ 10:00～12:00 演奏会 13:30～15:00</p> <p>○実施場所：秋吉台国際芸術村 (ワークショップは研修室/音楽会はホール)</p> <p>○参加の対象</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ワークショップ：山口県内の就学前～小学校低学年までの親子15組(約40人) ・演奏会：全年齢対象(約60人) <p>当会ホームページの他、チラシの配布やSNSにより情報を配信</p> <p>○実施内容(ワークショップと演奏会の二本立て)</p> <p>①ワークショップ「野菜が楽器に大変身！？ベジタブル音楽会」 ズッキーニやにんじんを使った楽器(リコーダー)を親子で製作し、出来上がった楽器を実際に吹いてみて、音色の違いを楽しむ その後、会員による野菜リコーダーの演奏 講師：山田 太郎(〇〇大学 教授) ※講師の経歴等の詳細は別に添付</p> <p>②演奏会「夏を彩る名曲たち」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・“夏”をテーマにした曲を当会会員で演奏 ・フルート、ヴァイオリン、ヴィオラ、 <p>(演奏曲目) ヴィヴァルディ / 『四季』 メンデルスゾーン / 真夏の夜の夢、</p> <p>・地元のコーラスグループ「〇〇〇」も参加し、合同で演奏</p> <p>◆実施体制(事業における団体内部の役割分担)</p> <p>※連携・協働する団体があれば、その団体名や連携の内容について記入し、共催や後援等を予定している場合はその団体の名称を記入してください。</p> <p>企画運営：当会で運営 協力：〇〇グループ(地元のコーラスグループ)、 後援(予定)：××市、〇×市教育委員会 協賛：▼〇×株式会社</p> <p>誰が、いつ、何を、どのような方法で実施するのか具体的に記入してください</p> <p>外部の講師については、経歴や講演内容、招聘する理由等について別に紹介してください また、これまで同様の演奏会等を実施された場合にはその写真やパンフレットを資料として提出してください</p>

事業のスケジュール		※活動のための準備期間も含めたスケジュールを記入してください。 具体的な実施日時が未確定の場合は実施予定日としてください	
月	内	人数	
4月	運営委員会①企画案づくり	5人 (○×公民館)	大まかなもので結構です イベント開催日等が決定している場合には記入してください
	演奏会に向けての練習会（毎週1回）～演奏会終了まで	会員全員 (○×公民館)	
	講師依頼	運営委員5人 (○×公民館)	
5月	運営委員会②現地視察・打ち合わせ	運営委員5人 (芸術村)	
6月	運営委員会③広報計画 チラシ、ポスター作成、SNS 広報開始	運営委員5人 (○×公民館)	
7月	運営委員会④講師との打ち合わせ、事前テスト	運営委員5人 (○×公民館)	
8月	運営委員会⑤事前準備、必要品の購入や垂れ幕等の作成	運営委員5人 (芸術村)	
◆野菜が楽器に大変身！？ベジタブル音楽会&演奏会開催			
9月	運営委員会⑥反省会	運営委員5人 (○×公民館)	
10月	運営委員会⑦次年度企画、精算及び実績報告書の作成	運営委員5人 (○×公民館)	
事業を行うことで期待される成果等		どのような成果を具体的に残せるか、社会への波及効果があるかを記入してください	
◆事業実施による成果（事業を行うことでどのような成果が生まれるか）			
<ul style="list-style-type: none"> 身近な野菜を使って、オリジナルの楽器を作りそれを演奏する体験をとおして、音楽が私たちの生活に溢れているもの、心を豊かに楽しくさせることができる 音楽の表現方法をとおして、子どもの成長や個性コミュニケーションの機会とすることができる ワークショップ後の演奏会により、これまで馴染みなかったクラシック音楽に触れていただけ「音楽を聴く機会」が増える 秋吉台国際芸術村の施設に多くの子どもや地域の大人が訪れることになり、施設の素晴らしさ、地元の音楽家についても知っていただくことができる 		<ul style="list-style-type: none"> 現段階でよいので、今後どのように申請事業を展開していくか（継続的にこの事業を自主事業として残していくのか、単発の事業とするのか）について記入してください 継続の予定がある場合には、今後の実施予定について記入してください 	
◆今後の展望（助成対象期間終了後、この事業の成果をどう活用し発展させていくか）			
<ul style="list-style-type: none"> 今回の事業を今後も継続し、音楽の楽しさと表現の自由を体験でき、親子のふれあいを深めることのできる機会をつくっていきたい 令和5年度～第3回野菜が楽器に大変身！？ベジタブル音楽会&演奏会の開催 学校や幼稚園などへの出張音楽会 令和6年度～第4回野菜が楽器に大変身！？ベジタブル音楽会&演奏会の開催 第5回開催に向けて、県内の他団体との共演を検討する 学校や幼稚園などへの出張音楽会 			

(別紙3)

事業収支予算書

(1) 収入

(単位：円)

科目	予算額	
①当財団助成金	240,000 円	きつめさほ助成金等未助成金 (⑧×1/2) ※千円未満は切捨
②他機関・団体補助金・助成金	50,000 円	公益財団法人〇〇財団
③寄付金・協賛金	10,000 円	
④広告料	20,000 円	広告料
⑤自己負担金	26,000 円	
⑥その他		
⑦入場料等収入	50,000 円	・参加 ・演奏
⑧プログラム売上等収入	5,000 円	@100
収入合計 (A)	401,000 円	

①当財団助成金の計算方法
助成対象となる経費 (B) 361,000 円×2/3
=240,666...円 ※千円未満の端数が出た場合は切捨

他団体からの補助金・助成金については、採否が不明な場合も、この欄に記入してください

・「内容」欄には、経費の明細項目を、
「積算根拠」欄には、単価×員数・回数・個
数等をできるだけ分かりやすく記入して
ください
・5万円以上の物品を購入する場合には、見
積書や明細の分かる価格表等を添付して
ください

(2) 支出

科目	予算額	内容	
		内容	積算根拠
⑨謝金	50,000 円	ベジタブルワーク ショップ講師	山田 太郎教授 50,000 円 (内、打ち合わせ・リハーサル 20,000)
⑩旅費	3,000 円	講師旅費	(山口市⇄美祢市秋吉台) 自家用車計算 (@24.5 km×2×30 円) ×2 日分
⑪消耗品費	50,000 円	事務用品 (用紙等)	20,000 円
		ワークショップ用消耗品	15,000 円 楽器用野菜、シート、ナイフ等
		イベント用具	15,000 円 (消毒液等、体温計、シールド)
⑫印刷費・ 広告宣伝費	80,000 円	チラシ印刷	15,000 円 (@15×1,000 枚)
		ポスター印刷	30,000 円 (@150×200 枚)
		パンフレット印刷	20,000 円 (@200×100 枚)
		ワークショップ資料印刷	5,000 円 (@100 円×50 部)
		資料コピー代	10,000 円
⑬備品費	0 円		
⑭通信運搬費	24,000 円	パンフレット・イベント チラシ発送	100 通程度
⑮会議費	1,000 円	講師昼食	1,000 円 (@800 円+お茶)
⑯使用料・賃借料	100,000 円	秋吉台国際芸術村 使用料	※別添見積のとおり (リハーサル含む)
⑰設営費・舞台費	50,000 円	会場装飾製作	×▼装飾へ依頼 ※別添見積書のとおり
⑱その他の経費	3,000 円	振込手数料	3,000 円 (@220×10 回程度)
助成対象となる支出計 B	361,000 円		
助成対象外支出計 C	40,000 円	スタッフ旅費 (30,000)、スタッフ昼食代 (10,000)、	
支出合計 (B+C)	401,000 円	※収入合計と支出合計は一致すること	