

4 申請様式記入例② 課題解決支援「はな」プログラム

第1号様式② (第8条関係)

きらめき活動助成事業助成金交付申請書

【課題解決支援「はな」プログラム】

申請する月日を記入してください

令和 4年 2 月 2 日

公益財団法人山口きらめき財団
理事長 様

所在地 〒753-0082
山口市水の上町78-90
団体名 山口きらめきグループ
代表者職氏名 会長 福岡 次郎

きらめき活動助成事業助成金の交付を受けたいので、きらめき活動助成事業助成金交付申請書(様式)を添付し、第8条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

押印はいりません

記

1 申請する事業の名称	古民家「えんがわ」地域にぎわいづくり事業					
2 助成金申請額	278,000 円		※上限は50万円			
3 添付書類	(1) 団体概要書 (別紙1) [<input type="checkbox"/>] (2) 事業計画書 (別紙2) [<input type="checkbox"/>] (3) 事業収支予算書 (別紙3) [<input type="checkbox"/>] (4) 令和4年度の団体全体の収支予算書 [<input type="checkbox"/>] ※(3)とは別に団体独自で作成している書類 (5) 会員・役員名簿 (現在のもの) [<input type="checkbox"/>] (6) 組織の運営に関する規則等 (定款・規約・会則等) [<input type="checkbox"/>] (7) その他申請に必要なもの [<input type="checkbox"/>] ※ 揃っているか確認し、[]に○を付けてください					
4 過去5年間の当財団からの助成金交付状況	年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	交付額	120,000		150,000		

※既に当財団から3回以上助成金の交付があった場合は、令和3年度まで記入してください。

<申請事業に関する他機関・団体への補助金・助成金の申請状況>

全ての書類がそろっているかを確認後、○を付けてください

機関・団体名	公益財団法人〇〇財団	一般
助成事業名・金額	△×助成金 100,000円 (令和3年12月申請・採択決定)	◎〇助成金 150,000円 (令和4年4月申請予定)

<事務担当者連絡先>

住所	〒753-0082 山口市水の上町24-6				
職氏名	役職 (事務局長) 氏名 (島根 明子)				
TEL	090-1234-xx00	FAX	083-929-xx△		
メールアドレス	kiramekigp@★★〇〇.jp				

申請中の事業に関するもののうち、
・現在申請中
・今後申請予定
の両方を記入してください

※連絡先には日中必ず連絡が取れる箇所や携帯電話の番号を記入してください

(別紙1)

団 体 概 要 書

ふりがな	やまぐちきらめきぐるーぷ	ふりがな	りじちよう ふくおかじろう
団 体 名	山口きらめきグループ	代表者職氏名	役職： 会長 福岡 次郎
団体所在地	山口市水の上町78-90		
設立年月日	平成22年4月1日	会 員 数	24 人
団 体 の 設 立 趣 旨 や 活 動 目 的	日本の伝統文化の建築（古民家）を正しく伝え、未来の子ども達のために古民家を残しその価値を伝える。古民家を拠点とした地域づくりの推進に寄与する。 団体の規約や会則等に記載の目的及び趣旨を記入してください	活動分野	<input type="checkbox"/> 保健、医療又は福祉 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくり・中山間地域づくり <input type="checkbox"/> 観光振興 <input checked="" type="checkbox"/> 学術、文化、芸術、スポーツ <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援・防災 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権擁護、平和の推進 <input type="checkbox"/> 国際交流・国際協力 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 情報化・科学技術 <input type="checkbox"/> 経済活動、職業能力開発 <input type="checkbox"/> その他
活 動 地 域	〇〇市を拠点に山口県内全域 活動の拠点や活動の対象地域を記入してください	※該当する活動分野に全て <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。	
直前2年間の主な活動実績	令和2年度	◎古民家拠点づくり ・5月、7月、9月、11月、1月、3月の年6回開催 ・会員と地域住民の参加 延べ150人 ・壁塗装、畳修理、清掃、周辺の草刈を実施 団体の事業規模（事業費総額） 180,000 円	
	令和3年度	◎古民家拠点づくり ・5月、7月、9月、11月、1月、3月の年6回開催 ・会員と地域住民の参加 延べ150人 ・新たに図書館づくりを加え、清掃、周辺の草刈を実施 団体の事業規模（事業費総額見込） 210,000 円	
令和4年度活動計画	◎古民家拠点づくり ・5月、7月、9月、11月、1月、3月の年6回開催 ・会員と地域住民の参加 延べ150人 ・図書館づくり、清掃、障子貼り、周辺の草刈を実施 ◎交流&学習会「古民家から地域の...」 ・古民家リノベーション（*注）の建ち、地域の活動団体、行政、大学等様々な立場から「古民家の可能性」を探るパネルディスカッション ・ワークショップ、地産地消スイーツの販売、地域の文化団体による活動発表、プロ演奏家によるピアノ演奏 ・パネルや冊子で当団体の活動を広くPR (*注) リノベーションとは...リフォームと比べて大規模な建物の改修のことで、用途や機能を変更して性能を向上させたり付加価値を与えることができるもの 専門用語には注釈を入れてください		
		団体の事業規模（事業費総額見込）	550,000 円

※活動実績、活動計画には、助成事業に申請しようとする事業以外のものも含め、団体の中心的な活動を記入してください。活動実績がない場合には空欄としてください。

事業計

事業の内容が一目で分かるような名称を！
(目的と内容が入っているもの)

事業名	古民家「えんがわ」地域にぎわいづくり事業
事業の目的	<p>◆事業実施の背景（事業を実施する地域が抱えている課題やニーズ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、〇〇市では、若者の多くが市外に出て行き、少子高齢化、人口減少地域全体に活気がない。 ・<u>となる通りには、営業を止めた古い商店が立ち並ぶ一角がある。</u> ・<u>は大正初期に建てられた、築104年の立派な古民家がある。</u> ・<u>整備すれば十分に地域の貴重な資源として利用可能であり、多くの人が集える広い古民家だが、手をつけられないまま地域で眠っているのが現状である。</u> <p>◆事業の目的（どのような目的で事業を行うか）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・古民家の活用による交流促進が地域振興につながる事例（モデル）を作り、広く県民に提示することで、県内各地に波及し、まちづくりのきっかけをつなげる ・まずは具体的な古民家の活用例として「えんがわ」の活用や運営ノウハウを県内各地に紹介し交流拠点としての機能を高め、
事業の実施期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 28日
事業の概要	<p>◆実施主体（誰が行うか）</p> <p>当団体が主体となり、地域住民（まちづくり協議会）、▲▲大学と連携協力して実施する</p> <p>◆対象者及び参加人数（誰を対象に行うか・どのくらいの参加者が見込めるか）</p> <p>地域住民や建築・まちづくりに関心のある団体や行政機関の職員 等 約500人</p> <p>◆実施内容・方法（いつ・どこで・何を・どのような方法で行うか具体的に）</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎古民家拠点づくり <ul style="list-style-type: none"> 日時：5月、7月、9月、11月、1月、3月の第3土曜日午前中 参加者：会員と地域住民で参加者延1回20人程度 内容：図書館づくり、清掃、周辺の草刈、障子貼 ◎交流&学習会「古民家から地域の元気を発信しよう」 <ul style="list-style-type: none"> 日時：10月2×日（日）10：00～16：00 場所：古民家「えんがわ」（〇〇市〇〇町12-3） 内容：①ピアノ・ヴァイオリンの調べ ②ワークショップ（本棚作成、ボードゲーム） ③活動紹介展示パネル（古民家リフォームの前と後の写真展、行ってきたイベントや協力者の声などを紹介） ④古民家で語ろう！（建築家や廃校活用団体、行政、地域住民等様々な立場の人達が元気な地域をつくるためのヒントをトークの中から探る内容） ⑤プロの演奏家によるピアノ演奏「古民家で秋の調べを楽しもう」 <p>◆実施体制及び地域との連携（事業における団体内部の役割分担・地域とどのように連携して実施するか）</p> <p>※連携・協働する団体があれば、その団体名や連携の内容について記入し、共催や後援等を予定している場合はその団体の名称を記入してください。</p> <p>企画運営：当会と地域住民による〇〇協議会とで連携しながら実施 協力：▲▲大学（イベント当日の運営ボランティアとして協力） 後援（予定）：××市</p>

事業が必要とされる根拠を記入してください。調査の結果やデータ等があればより具体的・客観的となります

この事業で何を指しているのかという大きな「目的」と、事業によって具体的にどのようなことを実現するのかという「目標」の両方の記載があるとよい！

誰が、いつ、何を、誰と実施するのか具体的に記入してください

外部の講師については、経歴や講演内容、招聘する理由等について別に紹介してください
また、これまで同様のイベント等を実施された場合にはその写真やパンフレットを資料として提出してください

事業のスケジュール		※活動のための準備期間も含めたスケジュールを記入してください。 具体的な実施日時が未確定の場合は実施予定月としてください。
月	内 容	場所や人数
5月	古民家拠点づくり①	えんがわ 20人
	交流&学習会企画会議	えんがわ 10人
7月	交流&学習会企画会議	えんがわ 10人
	交流&学習会イベントチラシ・ポスター作成	
	古民家拠点づくり②	えんがわ 20人
8月	交流&学習会チラシの送付、ポスター掲示 情報誌、展示用パネル作成	えんがわ 10人
9月	交流&学習会準備	えんがわ 10人
	古民家拠点づくり③	えんがわ 20人
10月	新規 イベント実施/「交流&学習会」10月2×日(日)	えんがわ 500人
	イベント振り返り会の開催(10月末日)	えんがわ 20人
11月	古民家拠点づくり④	えんがわ 20人
1月	古民家拠点づくり⑤	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 大まかなもので結構です イベント開催日等が決定している場合には記入してください </div>
3月	古民家拠点づくり⑥ 年間事業まとめ・報告書作成	
事業を行うことで期待される成果等		
<p>◆事業実施による成果(事業を行うことでどのような成果が生まれるか・地域課題の解決にどうつながるのか)</p> <ul style="list-style-type: none"> 古民家を整備し、多くの人に活用してもらえ、古民家の再生について地域の理解が深まら この取組を先進的な「古民家を活用したまちづくりの事例(モデル)」として、県内の他地域においても参考としてもらえる 古民家をきっかけに地域でそれぞれ活動をしている団体や住民同士がつながり、一致協力して地域の元気を発信していくことができ、今後の地域振興に貢献できる 		
<p>◆今後の展望(助成対象期間終了後、この事業の成果をどう活用し発展させていくか)</p> <ul style="list-style-type: none"> 今回の事業を起爆剤として、地域住民や地域で活動している様々な団体や行政等との連携をもっと強め、「えんがわ」にあらゆるイベントや「地域の新たな交流拠点」としていきたい 県内外での類似の取組を検証し、情報共有して活用 次年度以降も「交流&学習会」の内容を変えながら 令和4年度～古民家活用についてのワールドカフェ 令和5年度～他地域での取組を紹介しながら今後 		

(別紙3)

事業収支予算書

(1) 収入

(単位：円)

科目	予算額	
①当財団助成金	278,000 円	①当財団助成金の計算方法 助成対象となる経費(㊸) 417,000 円×2/3 =278,000 円 ※千円未満の端数が出た場合は切捨
②他機関・団体補助金・助成金	250,000 円	公益財団法人〇〇財団、一般財団法人××財団
③寄付金・協賛金	円	他団体からの補助金・助成金については、採否が不明な場合も、この欄に記入してください
④広告料	円	
⑤自己負担金	29,000 円	
⑥その他	円	
⑦入場料等収入	20,000 円	交流会
⑧プログラム売上等収入	円	
収入合計(㊸)	577,000 円	

(2) 支出

科目	予算額	内容	
		内容	積算根拠
⑨謝金	60,000 円	交流学习会出演者用謝金	講演 20,000 円 (@10,000×2人) ピアノ・ヴァイオリン 40,000 円 (2万×2人)
		講演講師用	5,000 円 (2,500×2人)
⑩旅費	37,000 円	ピアノ・ヴァイオリン演奏家	32,000 円 (広島市⇄山口市/自家用車2台往復) 260 km×30 円×2台 高速料金@8,000 円×2台
		事務用品(用紙等)	10,000 円、(インクカートリッジ) 20,000 円
⑪消耗品費	50,000 円	イベント用具(清掃)	10,000 円(消毒液等) 10,000 円(清掃)
		チラシ印刷	45,000 円 (@15×1,000 枚×3回)
⑫印刷費・ 広告宣伝費	150,000 円	ポスター印刷	30,000 円 (@150×200 枚)
		パネル印刷	10,000 円 (@1,500×6 枚程度)
		団体パンフレット印刷	60,000 円 (@150×400 枚) ※見積添付
		資料コピー代	5,000 円
⑬備品費	30,000 円	電動のこぎり	15,000 円 ※図書館づくりで使用
		電動ドライバー	15,000 円 別途見積添付
⑭通信運搬費	24,000 円	パンフレット・イベント チラシ発送	100 通程度
⑮会議費	4,000 円	講師昼食	2,000 円 (@800×2人) +お茶
		演奏家昼食	2,000 円 (@800×2人) +お茶
⑯使用料・賃借料	31,000 円	プロジェクターレンタル	一式 5,000 円
		交流会会場使用料	26,000 円
⑰設営費・舞台費	7,000 円	パネル加工設置費	一式 7,000 円
⑱その他の経費	24,000 円	振込手数料	3,000 円 (@220×10 回程度)
		イベント保険料	21,000 円 (@3,000×7 回)
助成対象となる支出計㊹	417,000 円		
助成対象外支出計㊺	160,000 円	スタッフ旅費(50,000)、スタッフ昼食代(10,000)、交流会及び拠点 づくり参加者への炊き出し食材費(100,000)	
支出合計(㊹+㊺)	577,000 円	※収入合計と支出合計は一致すること	